

**Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a
vyšší odborná škola,
příspěvková organizace**

***Vnitřní řád školní jídelny a výdejny
objekt Šalounova***

Vnitřní řád pro školní jídelnu a výdejnu byl zpracován na základě následujících předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

a platí pro pracoviště školní jídelny, výdejny v objektu Šalounova (dále jen jídelna).

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi/žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti/žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování

- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

Ve výdejně jsou vydávány snídaně, obědy, odpolední svačiny a večeře pro studenty, žáky, zaměstnance a obědy pro cizí strávníky.

- **snídaně** - pro ubytované na DM
- **obědy** - pro žáky, studenty a zaměstnance
- **odpolední svačiny** - pro žáky, studenty ubytované na DM
- **večeře** - pro studenty ubytované na DM a zaměstnance

Organizace provozu stravování

Přihlašování ke stravování na základě vyplněné přihlášky pro celou dobu studia na naší škole.

Výdej stravy, přihlašování a odhlašování stravy :

- provoz školní jídelny je pro výdej stravy :
- **snídaně** 6:30 - 7:40
- **výdej do jídelnosičů** 11:00 - 11:30
- **obědy** 11:30 - 13:30
- **odpolední svačina** 16:00 - 16:15
- **večeře** 17:30 - 18:30
- strava v rámci školního stravování by se měla konzumovat pouze ve školní jídelně. Ve výjimečných případech si mohou strávníci balené potraviny, či kusové ovoce, odnést.
- zákaz vynášení stravy z jídelny, kromě případu, kdy je strávník nemocný a je na DM
- v době nepřítomnosti má strávník právo odnést si stravu pouze v první den nepřítomnosti
- **přihlašování stravy** - na terminálu umístěném ve školní jídelně, telefonicky **725842502** nebo prostřednictvím aplikace na **www.zemedelska-akademie.cz**
- jídlo, odnášené v jídelnosičích je určeno k přímé spotřebě, ne ke skladování
- **odhlašování stravy** - minimálně 1 den předem, nejpozději do 13,00 hod. na terminálu umístěném ve školní jídelně, telefonicky **725842502** nebo prostřednictvím aplikace na **www.zemedelska-akademie.cz**, na základě přihlašovacích údajů
- neodebraná a neodhlášená strava propadá
- **způsob placení stravy** – převodem na účet **115-7559140217/0100**
- při zaplacení stravy se automaticky objednává oběd č. 1, v případě zájmu o oběd č. 2,3 či zrušení stravy je nutno toto provést na speciálním terminálu ŠJ nejpozději do 13,00 hod. den předem, prostřednictvím aplikace na **www.zemedelska-akademie.cz**
- odkládání tašek a oděvů na chodbě před školní jídelnou,
- **ZÁKAZ VSTUPU DO JÍDELNY V BOTECH, POUZE V PŘEZUVKÁCH**

- zletilý žák, student nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doručit do kanceláře studijního oddělení písemné prohlášení o ukončení stravování, pokud se rozhodne zrušit odebírání stravy v průběhu školního roku nebo před dokončením studia.
- cizí strávníci platí stravné převodem na účet na základě vystavené faktury nebo hotově v pokladně školy
- zaměstnanci hradí stravné srážkou ze mzdy. Součástí vnitřního řádu je směrnice o stravování zaměstnanců.

Stravování

- strávníci si polévku si nalévají sami
- nápoje jsou připraveny v termosech, nebo džbánech
- hlavní chod je vydáván u výdejního okénka každému strávníkovi individuálně
- polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může strávník na požádání dostat formou přídatku
- po ukončení jídla odnesou strávníci talíře a příbory ke sběrnému okénku
- připomínky k pokrmům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické či hygienické závady atd., hlásí strávník vedoucí školní jídelny
- strávníci jsou povinni hlásit každý úraz, nevolnost popř. indispozici vedoucí školní jídelny, nebo dozorujícímu pedagogovi

Čistota a hygiena během výdeje stravy a při stravování

- za čistotu stolů a židlí odpovídá personál kuchyně
- v případě rozlití pokrmů, nápojů, rozbití nádobí apod. zajistí úklid personál kuchyně
- další povinnosti na úseku výdeje stravy, úklidu, sanitace a čištění zařízení kuchyně a jídelny mají zaměstnanci určené v pracovní náplni práce

Seznámení s vnitřním řádem

- vnitřní řád školní jídelny a výdejny je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy je všem strávníkům přístupný
- při zahájení školního roku jsou studenti a učni seznámeni s umístěním vnitřního řádu včetně jejich hlavních povinností v oblasti stravování při školení o BOZP
- rodiče jsou seznamováni s vnitřním řádem při rodičovské schůzce
- jídelní lístek je v jednom výtisku vyvěšen ve školní jídelně, v jednom výtisku na Domově mládeže a na webových stránkách školy. Je všem strávníkům přístupný a může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- veškeré informace k provozu školní výdejny a jídelny zodpoví vedoucí školní jídelny na tel. **493 622 921, 602 207 797**

Zpracovala:
Zuzana Sodomková
Vedoucí ŠJ

Schválil :
Ing. Stanislav Neuman
Ředitel

V Hořicích 30.8.2024